CARTA INTESTATA DITTA

**2**

**FAC-SIMILE DELEGA AL LAVORATORE ADDETTO AI CONTROLLI**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

residente in via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Titolare/Legale rappresentante dell’Azienda \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DELEGA**

il/la sig./sig.ra \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_nato/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

residente in via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Titolare di rapporto di lavoro autonomo/subordinato (selezionare la casistica corrispondente) con qualifica di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a far data dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

al controllo della certificazione verde degli utenti che accedono ai locali, come previsto dal decreto legge n. 105/2021, dall’art. 13 del DPCM del 17 giugno 2021 e dall’art. 3 del decreto legge 21 settembre 2021, n. 127.

Operazioni a carico del delegato:

* verifica del possesso della certificazione mediante l’applicazione “VerificaC19” scaricata su dispositivo mobile o altra apparecchiatura idonea;
* verifica, in alternativa, della certificazione di esenzione dal green pass;
* verifica dell’identità dell’utente richiedendo l’esibizione di documento di identità in corso di validità, ove se ne ravvisi la necessità;

Luogo e Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del Datore di lavoro Firma del lavoratore

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**LINEE GUIDA PER LA LETTURA DEI GREEN PASS DA PARTE DEI LAVORATORI ADDETTI AI CONTROLLI**

**PREMESSO CHE**

* ai sensi del DPCM 17 giugno 2021, art. 13, è fatto obbligo di verifica della certificazione green pass di ogni lavoratore prima di accedere ai locali aziendali;
* Lei è stato individuato quale soggetto incaricato alla effettuazione delle verifiche con atto formale del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* le presenti istruzioni sono da considerarsi attuazione di obblighi normativi e il mancato rispetto delle stesse comporterà il ricorso a sanzioni disciplinari come previsto dal CCNL applicato e dalla L. 300/70.

**COMUNICA LE SEGUENTI ISTRUZIONI**

Al fine della verifica del green pass:

* Potrà essere mostrata la certificazione in formato cartaceo;
* Potrà essere esibita la certificazione attraverso dispositivo mobile;
* Potrà essere mostrata la certificazione di esenzione dal green pass

Le procedure di controllo avverranno nei seguenti termini:

* l’incaricato al controllo chiederà all’utente di mostrare il QR code del suo certificato (cartaceo o digitale);
* tramite la app, funzionante anche senza connessione internet, verrà letto il QR code e ne verrà verificata l’autenticità;
* avvenuta la verifica del QR code, la app mostrerà le informazioni principali in esso contenute:
  + nome, cognome e data di nascita dell’intestatario del certificato;
  + validità del certificato.

**Attenzione:**

* è vietato raccogliere dati riferiti alla persona controllata;
* è vietato assumere o conservare alcuna informazione oltre a quanto sopra riportato;
* è vietato fare copie analogiche o digitali della certificazione verde e/o di documenti di identità né salvare file su supporti elettronici;
* nel caso di rifiuto di esibire la certificazione e/o di esibire il documento di identità, di sospetta falsità, invalidità della certificazione e di non integrità della certificazione stessa, evitare di procedere con l’ingresso e chiedere supporto al datore di lavoro o ai responsabili incaricati;
* tenere sempre un comportamento decorso, senza alterarsi, non riferire ad alta voce informazioni a riguardo delle persone controllate;
* far rispettare una distanza minima di un metro tra le persone oggetto di controllo e le altre in attesa;
* è vietato cedere la delega o farsi sostituire da lavoratori che non sono incaricati al controllo del green pass.

Luogo e Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del Datore di lavoro Firma del lavoratore

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_